

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБУ «Интеробразование»

от «11» ноября 2021 г. № 243-к

**План противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного учреждения «Центр развития образования и международной
деятельности («Интеробразование»)» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ФГБУ «Интеробразование» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Общий отдел	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Соблюдение работниками Учреждения антикоррупционных положений должностных инструкций и трудовых договоров; Кодекса этики и служебного поведения; Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; Правил поведения в ситуации коррупционной направленности и об ответственности за коррупционные правонарушения

2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Общий отдел	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы по Учреждению. Создание и пополнение базы законодательных и нормативных документов по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников Учреждения
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых отдельными категориями работников. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Общий отдел	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения отдельными категориями работников обязанности по представлению сведений о доходах
4.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ФГБУ «Интеробразование»	Общий отдел, Отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений

5.	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. № 533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Руководитель организации, заместители руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах
6.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Общий отдел	Ежегодно до 30 апреля	Проверка правильности заполнения представленных сведений
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Общий отдел, Отдел бухгалтерского и налогового учета	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Общий отдел, Отдел бухгалтерского и налогового учета	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
11.	Обеспечение участия, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Общий отдел, Отдел бухгалтерского и налогового учета	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства