

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ФОРМ МОНИТОРИНГА РАЗВИТИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## РАЗДЕЛ 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАРУБЕЖНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В раздел 1 необходимо включить информацию о:

*1) количестве разработанных в 2014-2018 гг. и реализуемых в 2018 г. образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в партнерстве с зарубежными организациями высшего образования и научными организациями (таблицы 1.1. – 1.2.).*

Образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, разработанные и реализуемые в партнерстве с зарубежными вузами и/или научными организациями, – образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, разработанные и реализуемые с использованием сетевой формы<sup>1</sup> в партнерстве с зарубежными вузами и/или научными организациями.

Реализуемая образовательная программа – образовательная программа с ненулевым контингентом обучающихся.

Разработанная образовательная программа – образовательная программа с нулевым контингентом обучающихся.

*2) реализуемых образовательных программах на иностранном языке в отчетном году (таблица 1.3.).*

---

<sup>1</sup> Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 3) размещенных онлайн-курсах, ориентированных на зарубежную аудиторию, а также о количестве прошедших обучение на данных курсах в 2018 году (таблица 1.4.).
- 4) количестве иностранных студентов, привлеченных из зарубежных университетов и научных организаций в отчетном году, и количестве студентов организации, которые в отчетном году приняли участие в программах академической мобильности в форме участия в научно-исследовательских проектах, прохождения обучения/стажировки и с другими целями (таблицы 1.5. – 1.6.).

В таблицах 1.5. – 1.6. каждый студент учитывается только один раз по программе с наибольшей длительностью в отчетном году.

Данные предоставляются по состоянию на 1 октября текущего года.

## **РАЗДЕЛ 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАРУБЕЖНЫМИ, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ В НАУЧНОЙ СФЕРЕ**

В раздел 2 необходимо включить информацию о:

- 1) количестве научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов с привлечением к руководству зарубежных ученых и/или совместно с зарубежными, международными организациями и государственными органами иностранных государств за 2014-2018 гг. (в том числе в рамках международных и зарубежных грантов и программ (таблица 2.1.).

Кроме того, необходимо дать краткую характеристику научно-исследовательским и опытно-конструкторским проектам с привлечением к руководству зарубежных ученых и/или совместно с зарубежными, международными

организациями и государственными органами иностранных государств, реализуемым в отчетном году (таблица 2.2.).

Количество научно-исследовательских проектов, информация по которым предоставляется в таблице 2.2., должно соответствовать показателю графы 3 таблицы 2.1.

При наличии нескольких источников финансирования проекта объем НИОКР в графах 9 и 10 таблицы 2.2. указывается отдельно для каждого источника (каждый источник в своей строке, при этом остальные ячейки в дополнительных строках, за исключением расположенных в графах 9 и 10, остаются пустыми).

- 2) действующих соглашениях и договорах, заключенных с зарубежными, международными организациями и государственными органами иностранных государств (таблица 2.3.).
- 3) действующих научных подразделениях (кафедра, лаборатория, центр, отдел, сектор), созданных совместно с зарубежными организациями (зарубежными учеными) (таблица 2.4.).
- 4) международных научных коллаборациях, в работу которых включена организация (таблица 2.5.).

Международная научная коллаборация – организованное объединение научно-технологического комплекса, созданное при участии научных (научно-образовательных) организаций из различных стран (в том числе в рамках межгосударственных и иных соглашений), использующее общую инфраструктуру, научное оборудование и предполагающее достижение общей научной цели, в том числе получение новых технологий и знаний, подготовку нового поколения ученых и производство инновационного продукта с новым интеллектуальным компонентом коллективного пользования и владения.

5) *количестве патентов и лицензионных соглашений, полученных/подписанных за рубежом в 2014-2018 гг. (таблица 2.6.).*

б) *научных журналах, издаваемых совместно с зарубежными организациями (таблица 2.7.).*

Под научными журналами, издаваемыми совместно с зарубежными организациями, понимаются журналы, одним из правообладателей которых на издание печатной и электронной версии является организация, другим (как минимум одним из нескольких) – зарубежная организация.

### **РАЗДЕЛ 3. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

В раздел 3 необходимо включить информацию о:

1) *иностранных научно-педагогических работников (далее – НПР), работающих в организации в отчетном периоде (таблица 3.1.).*

Данные должны быть представлены отдельно по каждому НПР не персонифицированно.

В таблице 3.1. приводятся сведения об иностранных НПР по состоянию на 1 октября текущего года. Если работник является гражданином нескольких государств, то из имеющихся учитывается то гражданство, которое получено ранее остальных.

2) *количестве специалистов, привлеченных в организацию в отчетном году, в том числе на руководящие должности (таблица 3.2.).*

Руководящие должности:

– должности руководителей образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

- должности руководителей структурных подразделений в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н и от 19 декабря 2008 г. № 740н;
- должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой.

*3) о количестве программ международной академической мобильности в отчетном году (таблица 3.3.).*

Программа международной академической мобильности – программа повышения квалификации (в том числе в форме стажировки), программа профессиональной переподготовки (в том числе в форме стажировки), программа участия (в том числе выступления с докладом) в научных мероприятиях, а также другие программы, реализуемые для НПР организации на базе зарубежных вузов и/или зарубежных научных организаций и НПР сторонних зарубежных организаций на базе организации.

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Стажировка – изучение сотрудником передового зарубежного опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных сотрудником при освоении

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и пр.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### **РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАРУБЕЖНЫМИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ/ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

В разделе 4 предоставляется информация о:

- 1) *количестве мероприятий, проведенных совместно с зарубежными организациями (в том числе научно-образовательными центрами) и/или в других странах и/или в которых организация приняла участие в рамках международного взаимодействия в социальной сфере в отчетном году (таблицы 4.1. – 4.2.).*

При заполнении таблицы 4.1. необходимо учитывать, что сумма показателей в строках 02 и 03 не может быть меньше значения показателя строки 01.

2) международных образовательных выставках (например, NAFSA, EAIE и т. п.), в которых организация приняла участие в отчетном году (таблица 4.3.).

3) мероприятиях по продвижению русского языка за рубежом, в которых приняла участие/которые инициировала организация в отчетном году (таблицы 4.4. – 4.6.).

## **РАЗДЕЛ 5. ЧИСЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В раздел 5 необходимо включить информацию о численности иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования (таблицы 5.1. – 5.3.).

## **ОТЧЕТ О РАЗВИТИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дополнительно к формам необходимо загрузить в систему текстовый отчет, содержащий сведения об основных результатах развития международной деятельности организации.

Объем текстового отчета составляет не более 50 страниц, включая титульный лист (образец приведен в Приложении 1).

При написании отчета используется шрифт № 14, полуторный интервал. Отчет печатается на листах формата А4. При оформлении табличных материалов допускается в случае необходимости использовать размеры шрифтов меньше № 14. Заголовок, состоящий из нескольких строк, печатается через одинарный интервал.

Отчет загружается в формате doc или docx.

### **Структура отчета**

1. Достигнутые результаты за отчетный период в рамках развития международной деятельности в целом, а также по отдельным направлениям международного взаимодействия.

1.1. Общая информация.

1.2. Взаимодействие с зарубежными организациями в сфере образования.

1.3. Взаимодействие с зарубежными, международными организациями и государственными органами иностранных государств в научной сфере.

1.4. Развитие кадрового потенциала организации.

1.5. Взаимодействие с зарубежными научно-образовательными организациями/зарубежными странами в социальной сфере.

2. Опыт развития международной деятельности, предлагаемый к тиражированию.

3. Проблемы развития международной деятельности, выявленные в отчетном периоде.

В разделе 1 отчета приводится описание результатов развития международной деятельности в целом, а также по отдельным направлениям международного взаимодействия.



В разделе 2 отчета приводится краткое описание лучших практик, направленных на развитие международной деятельности, которые рекомендуются к использованию другими образовательными организациями высшего образования и научными организациями и в дальнейшем могут быть распространены в системах высшего образования и научной деятельности Российской Федерации. Рекомендуется указывать не более трех лучших практик.

В разделе 3 Отчета приводятся основные проблемы, с которыми столкнулась организация в рамках развития международной деятельности. Помимо непосредственного описания проблем, необходимо предоставить информацию о действиях организации по их решению, а также предложения по минимизации рисков возникновения подобных проблем в дальнейшем.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ОТЧЕТ**  
**за 20 \_\_ год**  
**о развитии международной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

20 \_\_\_\_ г.