

Инструкция по заполнению отчёта по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом, прошедших обучение за 2020-2021 учебный год

1. Информация вводится на сайте www.ined.ru в направлении «**Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента РФ для обучающихся за рубежом**»:

The screenshot shows the website of the Federal Scientific Center of Education and International Cooperation (FGBU INTEREDUCATION). The navigation menu on the left includes 'Stipendies' (Стипендии), which is highlighted with a red box. The main content area shows news items from February 2021. The news item dated 20 February 2021, titled 'Объявление о проведении отбора федеральных государственных образовательных организаций...', is also highlighted with a red box.

- раздел «**Отчет по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом прошедших обучение за 2020- 2021 учебный год**»:

The screenshot shows a list of documents related to the competition. The document 'Отчет по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом, прошедших обучение за 2020-2021 учебный год' is highlighted with a red box.

2. В открывшейся форме авторизации вводим «Логин» и «Пароль» от рабочего кабинета организации:

Авторизация

Имя пользователя:

Пароль:

Вход

* Имя пользователя и пароль чувствительны к регистру символов.
 * Для ввода используются только латинские буквы, цифры и спец. символы.
 * Если Вам не удается войти, используя действительные имя пользователя и пароль, обратите внимание на состояние индикаторов NUM-LOCK и CAPS-LOCK и выбранную раскладку клавиатуры.




3. Проверяем актуальность контактных данных ответственного исполнителя. Если контактные данные не актуальны, необходимо произвести их корректировку:

Фамилия Имя Отчество	*****
Должность	специалист
e-mail	*****@gmail.com
Рабочий телефон (с кодом города)	8 495 **** **
Мобильный телефон	8 915 **** **
Изменить данные	

Обратить внимание: в дальнейшем вся рассылка по данному направлению будет направляться только по адресам, указанным в данном разделе. Информацию об ответственном исполнителе необходимо поддерживать в актуальном состоянии. Ввод данных по сбору невозможен без заполнения информации об исполнителях.

4. Для внесения данных в открывшейся таблице в строке стипендиата, по которому заполняется отчет, необходимо нажать кнопку «**Редактировать запись**» (кнопка с изображением карандаша):

Отчет по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом прошедших обучение за 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО стипендиата	Средства			Даты обучения				Наличие сканов					
		валюта	назначено	израсходовано	сальдо	дата начала	дата конца	скорректированная дата начала	скорректированная дата конца	Скан1	Скан2		Скан3	
1	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-03-31			нет скана	нет скана	нет скана	 Заблокировать	Прикрепление сканов
2	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2021-02-01	2021-06-30			нет скана	нет скана	нет скана	 Заблокировать	Прикрепление сканов
3	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-02-28			нет скана	нет скана	нет скана	 Заблокировать	Прикрепление сканов

5. Заполняем открывшуюся форму. Из выпадающего списка выбираем валюту. Для этого нажимаем кнопку **«Выбрать»**:

Редактирование данных	
Валюта	Выбрать
Стипендия	
Назначено	0.0000
Израсходовано	0.0000
Корректировка даты обучения (при переносе сроков обучения)	
Дата начала обучения	гггг-мм-дд
Дата окончания обучения	гггг-мм-дд
Сохранить	

Для перелистывания страниц можно использовать кнопку со **«Стрелкой»**, также можно осуществлять поиск необходимой валюты введя её название в **«Строке поиска»** и нажав клавишу **«Enter»**:

cur_name	Короткое наименование
страница 1 из 7 (всего 161 элементов)	
Австралийский доллар	AUD
Евро	EUR
Азербайджанский манат	AZN
Лек	ALL
Алжирский динар	DZD
Восточно-карибский доллар	XCD
Кванза	AOA
Аргентинское песо	ARS
Армянский драм	AMD[a 1]
Арубанский флорин[b 1]	AWG
Афгани	AFN
Багамский доллар	BSD
Така	BDT
Барбадосский доллар	BBD
Бахрейнский динар	BHD

6. Далее заполняем сведения по стипендии. В строке **«Назначено»** указываем выделенную сумму. В строке **«Израсходовано»** указываем затраченные средства из выделенной суммы. После заполнения всех полей нажимаем кнопку **«Сохранить»**:

Редактирование данных	
Валюта	Выбрать
Стипендия	
Назначено	0.0000
Израсходовано	0.0000
Корректировка даты обучения (при переносе сроков обучения)	
Дата начала обучения	гггг-мм-дд
Дата окончания обучения	гггг-мм-дд
Сохранить	

7. Если период предоставления отчета просрочен, то строка стипендиата загорается красным цветом:

Отчет по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом прошедших обучение за 2020-2021 учебный год														
№ п/п	ФИО стипендиата	Средства			Даты обучения				Наличие сканов					
		валюта	назначено	израсходовано	сальдо	дата начала	дата конца	скорректированная дата начала	скорректированная дата конца	Скан1	Скан2			Скан3
1	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-02-28			нет скана	нет скана	нет скана		Прикрепление сканов
2	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-02-01			нет скана	нет скана	нет скана		Прикрепление сканов
	***** *****					2021-	2021-			нет	нет	нет		Прикрепление

Если период сроков обучения переносился, то в форме существуют поля для корректировки дат:

Редактирование данных

Валюта Выбрать

Стипендия

Назначено

Израсходовано

Корректировка даты обучения (при переносе сроков обучения)

Дата начала обучения

Дата окончания обучения

Сохранить

После заполнения всех полей и корректировки дат нажимаем кнопку «Сохранить».

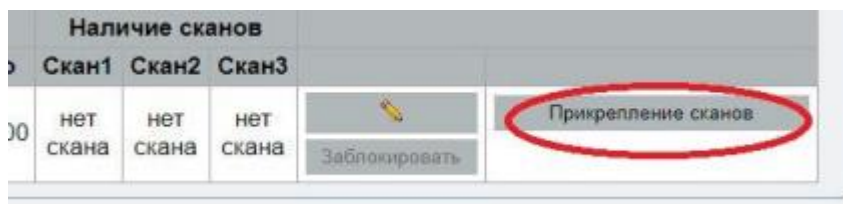
Введенные данные появятся в общей таблице.

8. После заполнения информации по стипендиату необходимо осуществить блокировку ввода данных, для этого нажимаем кнопку «Заблокировать»:

Отчет по завершению обучения стипендиатов стипендии Президента РФ, обучающихся за рубежом прошедших обучение за 2020-2021 учебный год														
№ п/п	ФИО стипендиата	Средства			Даты обучения				Наличие сканов					
		валюта	назначено	израсходовано	сальдо	дата начала	дата конца	скорректированная дата начала	скорректированная дата конца	Скан1	Скан2			Скан3
1	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-03-31			нет скана	нет скана	нет скана		Прикрепление сканов
2	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2021-02-01	2021-06-30			нет скана	нет скана	нет скана		Прикрепление сканов
3	***** ***** *****		0.0000	0.0000	0.0000	2020-10-01	2021-02-28			нет скана	нет скана	нет скана		Прикрепление сканов

Обратить внимание: после блокировки изменение информации в форме невозможно!

9. После блокировки ввода данных появляется возможность прикрепления сканов отчетов. Для этого нажимаем кнопку «Прикрепление сканов»:



В открывшейся форме нажимаем кнопку «**Выберите файл**», после выбора и прикрепления файлов по каждому пункту нажимаем кнопку «**Сохранить**»:

Отчет о достигнутых результатах, утвержденный руководителем направляющей организации	Выберите файл	Файл не выбран
Отчет принимающей организации о расходовании выделенных средств на языке принимающей организации	Выберите файл	Файл не выбран
Перевод на русский язык отчета принимающей организации о расходовании выделенных средств, заверенный руководителем направляющей организации или лицом его заменяющим, с приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя	Выберите файл	Файл не выбран
		Сохранить

Информация о загруженном файле появится в таблице:

Петров Пётр Петрович	
1.JPG	Удалить прикрепленный файл
2.JPG	Удалить прикрепленный файл
2.JPG	Удалить прикрепленный файл
Сохранить	

10. Для удаления ошибочно загруженного файла необходимо нажать «**Удалить прикрепленный файл**».
11. Если все данные внесены корректно и прикреплены все сканы отчета, заполненная таблица загорится зеленым цветом.
12. **Бумажные варианты запрашиваемых отчетов необходимо направить официальным письмом в адрес Департамента координации деятельности организаций высшего образования Минобрнауки России по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.11!**